

Allgemeine Informationen**Notwendige Unterlagen für die technischen Gewerke und Abteilungen**

Stand: 08.08.2024

Ansprechpartner:		+49 - 441 - 2225 -
Veronika Hoberg	Technische Direktorin veronika.hoberg@staatstheater.de	- 215
Christian Köpper	stellvertretender TD & Leiter des Bühnenbetriebes christian.koepper@staatstheater.de	- 160
Jana Messerschmidt	Produktions- und Werkstattleiterin jana.messerschmidt@staatstheater.de	- 361

Auf <https://staatstheater.de/das-theater/buehneninfos/-/spielstaetten> gibt es alle Infos zum Download.

Sie erhalten Grundrisse, Schnitt, Fotos und allgemeine Informationen auf Anfrage vorzugsweise per E-Mail oder per Post.

Anbei finden Sie eine Auflistung dessen, was als Gesprächsgrundlage in unserem Haus benötigt wird.

BP Bauprobenvorbesprechung und Bauprobe

PA Planabgabe

WÜ Werkstattübergabe

Bauprobenvorbesprechung nach Absprache TD und KBB, spätestens 14 Tage vor der Bauprobe. Planabgabe nach Absprache PL.

Allgemeine Informationen

Notwendige Unterlagen für die technischen Gewerke und Abteilungen

Stand: 08.08.2024

Pläne bevorzugt als digitale Zeichnungen (AutoCAD .dwg / .dxf), diese können in der Produktions- und Werkstättenleitung bis DIN A0 ausgeplottet werden; die Linienfarbe sollte möglichst dunkel sein.

Alternativ sind maßstäbliche Handzeichnungen möglich; jeweils 1 Satz.

Pläne können bei uns im Hause bis A3 kopiert werden, ansonsten sind maßstäbliche pdfs zu fertigen.

Bitte keine (Hand-) Zeichnungen im M 1:25, M 1:33, M 1:75, Faxkopien o. Ä.

- Grundriss und Schnitt M 1:50 (BP / WÜ)
- Details, Wandabwicklungen, etc. M 1:20 (PA)
- Modell vorzugsweise M 1:20 (BP)
(ggf. M 1:25 / 1:50)
- genaue Vorlagen, für Malsaal, Dekoration, Plastik etc. (PA)
- Kostümliste/ Entwurfszeichnungen (BP / WÜ)

Stückliste Kurze und präzise Übersicht der einzelnen Elemente
des Bühnenbildes (BP)

Requisitenliste (WÜ)

Sonstiges / Bemerkungen

- Die Produktion wird bei uns am Haus üblicherweise durch eine/n Produktionsassistenten/in (Bühne und Kostüm) betreut. Die / der Produktionsassistent/in steht nicht ausschließlich für die Produktion zur Verfügung, sondern arbeitet parallel an weiteren Produktionen.
- Terminanfragen zur Bauprobe bitte grundsätzlich an KBB. (Sophia Kühl +49 441 2225-127)
- Terminanfrage zur Planabgabe bzw. Werkstattübergabe an Frau Messerschmidt.
- Vorbesichtigungen sind möglich – Terminanfragen bitte an TD/PL.
- Bühnenbilder sind so zu gestalten, dass keine Sitzplatzsperrungen vorgesehen sind. In Ausnahmefällen sind diese mit der Theaterleitung (TD) spätestens bei der BP-Vorbesprechung anzusprechen.
- Das Modell verbleibt üblicherweise nach der BP im Haus.

Allgemeine Informationen

Notwendige Unterlagen für die technischen Gewerke und Abteilungen

Stand: 08.08.2024

Bauhöhe	GH & KH	max. 6 m
	Exerzier-Halle	nach Absprache

max. Transportmaße L x B x H 6 m x 2 m x 2 m

Wand-Teilungen max. 2 m; weitere Teilungen nach Absprache.

- Terminanfrage zur Kostümgabe an die Leitung der Kostümabteilung (schneiderei@staatstheater.de +49 441 2225-189)
- Terminanfrage zur Maskenbildabgabe an die Leitung der Maskenbildnerei (maskenbildnerei@staatstheater.de +49 441 2225-138)

Pyrotechnik:

Im Spielraum und in der Ex-Halle sind feuergefährlichen Handlungen nicht möglich.